

## COMUNICACIÓN INDIVIDUAL DE VACACIONES

Ciudad,....de.....de.....

Señor  
(Nombre del empleado)  
Presente

La Empresa, se dirige a Ud. a fin de comunicarle que puede usufructuar los.....  
(.....) días de vacaciones que le corresponden conforme a su antigüedad, desde el día  
lunes.....de.....del.....hasta el día.....de.....del...., debiendo reintegrarse a su  
puesto de trabajo, en su horario normal el día.....de.....del.....

El importe de salario correspondiente a sus días de vacaciones estará a  
disposición en la oficina de recursos humanos, pudiendo Ud. pasar a percibirlo el ultimo  
día laboral ante del inicio del goce de sus merecidas vacaciones.

Atentamente.

---

Empleado

Fecha:

Aclaración:

C.I. N°:

Obs.:

- 1- La comunicación de vacaciones deben realizarse dentro de los seis meses siguientes, desde la fecha en que el trabajador causo sus vacaciones. (El trabajador causa vacaciones al momento de cumplir un año de trabajo continuo bajo dependencia del mismo empleador)
- 2- La comunicación de vacaciones se realizan con quince días de anticipación desde la fecha exacta en la cual el trabajador gozara de sus vacaciones.
- 3- El pago de salario por los días de vacaciones debe realizarse el ultimo día laboral ante del inicio del goce de las mismas.